



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”

Contract: POSDRU/154/1.1/G/139340

APROB.
DIRECTOR,
BORIS SINGER

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractului de servicii prin „procedura simplificată” pentru proiectul „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”, Axa prioritară - 1

1) Denumirea Achizitorului:

S.C. EDITURA SIGMA S.R.L.

Adresă: str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, 010169

C.U.I.: RO27669

Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/11175/1991

Tel./fax: 021.315.39.70; 021.313.96.42

E-mail: office@editurasigma.ro

2) Valoarea estimată: 241935,48 lei (fără TVA)

Cod CPV: 72230000-6, SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT

3) Procedura aplicată: Procedură simplificată

4) Tip contract: Contract de servicii

5) Obiectul contractului: Servicii de dezvoltare software personalizat în cadrul proiectului cu titlul „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”

Contract: POSDRU/154/1.1/G/139340

6) Limba de redactare a ofertei: Română

7) Împărțire pe loturi: Nu

8) Ofertă depusă de ofertant: Oferta va respecta în totalitate specificațiile tehnice din documentația de atribuire

9) Tip contract: Servicii

10) Data limită de depunere a ofertei: 04.03.2015 ora 11.30

- 11) Adresa la care se transmit ofertele:** la sediul S.C. Editura Sigma S.R.L.
- 12) Modul de obținere a documentației de atribuire:** documentația de atribuire și anume specificațiile tehnice sunt atașate online: www.comunicam-org.net, pe platforma Achiziții private existente pe site-ul www.fonduri-ue.ro sau se pot ridica de la sediul achizitorului.
- 13) Scop/Obiectiv specific:** Serviciile trebuie efectuate până la finalizarea proiectului, și anume până pe 13 noiembrie 2015
- 14) Moneda in care se transmite oferta de pret:** RON
- 15) Se interzice depunerea de oferte alternative.**
- 16) Adresa (locul) de primire a ofertelor:** la sediul Editurii Sigma – strada General Berthelot nr. 38, sector 1, București
- 17) Persoana de contact:** Diana Avram

**S.C. EDITURA SIGMA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
BORIS SINGER**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”

Contract: POSDRU/154/1.1/G/139340

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE
SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT – cod CPV 72230000-6**

Achizitor:	EDITURA SIGMA SRL
Titlul proiectului POSDRU:	„Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”
ID proiect POSDRU:	POSDRU/154/1.1/G/139340
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Partener 1

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: S.C. EDITURA SIGMA S.R.L.	
Adresă: str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, 010169	
Persoană de contact: Diana Avram E-mail: diana.avram@editurasigma.ro	Telefon: 021 3139642
	Fax: (+ 40) 0213139642
Adresă de internet: www.editurasigma.ro ; www.comunicam-org.net	

1.2. Elemente generale ale achiziției:

a) Adresa unde se primesc ofertele: str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, cod poștal 010169. În cazul ofertelor transmise prin poștă sau depuse direct la sediul beneficiarului, orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de beneficiar, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

b) Locul de procurare a documentației: Documentația de atribuire, și anume specificațiile tehnice pot fi descarcate în întregime și de pe site: www.fonduri-ue.ro, www.comunicam-org.net sau procurate de la sediul beneficiarului str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, România sau pot fi transmise pe e-mail, ca fisier atasat, în urma cererilor primite la adresa de email diana.avram@editurasigma.ro.

c) Sursa de Finantare: Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

1.3. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: : Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania
E-mail: office@cnsr.ro , Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40 218900745
Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
Termenul de depunere a contestației Contestația poate fi depusă în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestatar despre un act al beneficiarului pe care acesta îl consideră nelegal.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Modul de constituire a contestației

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină informațiile precizate în art. 270 alin. (1) din OUG 34/2006. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1) din OUG 34/2006, dacă acestea sunt disponibile.

Data luării la cunoștință se consideră a fi data publicării documentației de atribuire. După înaintarea contestației către Consiliu, contestatarul va înainta de îndată beneficiarului o copie a contestației și a înscrisurilor contestate, dacă acestea sunt disponibile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT

2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate:

Se vor achiziționa: **SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT – cod CPV 72230000-6** din cadrul activității *A.9-Dezvoltarea unui soft de interpretare a rezultatelor elevilor pentru a le furniza feedback personalizat, în scopul îmbunătățirii calității învățării*, necesare activității de implementare a proiectului cu titlu „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”.

2.1.3. Denumire contract; procedura de atribuire și locația lucrării, locul de livrare /predare sau prestare:

Denumirea contractului:

CONTRACT DE ACHIZITIE SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”; Axa prioritară 1

Contract: POSDRU/154/1.1/G/139340

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
-	-	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> Procedură simplificată cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări desfășurate conform Instrucțiunilor AMPOSDRU și normelor interne 2B
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Locul Livrării /Predării: sediul beneficiarului

2.1.4. Durata contractului de achiziție: 8 luni de la atribuire (semnării contractului de către părți) dar nu mai târziu de 13 noiembrie 2015

3. PROCEDURA

3. 1. Procedura selectată: Procedura simplificată, cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

4. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Până la: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor
5.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Adresa la care se depun ofertele: str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, 010169</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertelor: Oferta trebuie depusă într-un singur exemplar, original, până la data de 04.03.2015, ora 11,30.</p> <p>Orice ofertă depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor nu va fi evaluată de achizitor, fiind păstrată la sediul acestuia nedeschisă.</p> <p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 26.02.2015, ora 12.00. Adresa: str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, 010169, tel./fax: 021/313.96.42, email: diana.avram@editurasigma.ro sau office@editurasigma.ro.</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.02.2015, ora 12.00.</p>
	<p>Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va întocmi într-un exemplar original. Oferta, în original, trebuie înaintată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire către S.C. EDITURA SIGMA S.R.L – adresa str. General Berthelot, nr. 38, sector 1, București, 010169 Sau • depusă personal, la adresa menționată mai sus.
	<p>Oferta va conține obligatoriu următoarele documente: Documente de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară.</p> <p>A. Documente de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situația personală a ofertantului 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 3. Capacitatea tehnică și profesională 4. Situația economico-financiară
	<p>B. Oferta tehnică Va conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta tehnică – Formularul 8; - Asigurarea unei echipe specializate corespunzătoare pentru a realiza acest software informatic conform specificațiilor tehnice – Formularul 8A; - Termenul de execuție a serviciului informatic – Formularul 8B; - Completarea CV-urilor format EUROPASS a echipei specializate pentru realizarea serviciului de dezvoltare software personalizat
	<p>3. Oferta financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară va fi prezentată într-un plic separat și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat. Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă. • Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (specificațiile tehnice). <p>Va fi luată în considerare oferta financiară exprimată în lei, fără TVA, indicată prin Formularul 9, cu respectarea prevederilor art. 202, alin (1) și (1¹) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>Oferta tehnico-financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de către acesta să angajeze persoana în procedura de atribuire.</p> <p>Oferta va fi însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare; - Împuternicire + copie Carte de identitate a persoanei care reprezintă participantul la această la această procedură.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

	<p>Ofertele, în original, trebuie scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. De asemenea, oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul / reprezentanții autorizați.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>
	Nu sunt acceptate oferte alternative.
	IMPORTANT: Nerespectarea specificațiilor tehnice prevăzute în prezenta documentație duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.
	<p>Documentele de participare la procedură se primesc de către achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de acesta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul care conține oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; • Titlul contractului pentru care se depune oferta: CONTRACT DE ACHIZITIE DEZVOLTARE SERVICII SOFTWARE PERSONALIZAT • Denumirea proiectului: „Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă a elevilor din învățământul primar pe baza unor analize personalizate realizate cu instrumente informatice”; Axa prioritară 1 Contract: POSDRU/154/1.1/G/139340 • Denumirea și adresa Achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta • Mențiunea: „A nu se deschide înainte de data de 04.03.2015, ora 12,00”
	Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.
5.5. Alte precizari	<p>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
	<p>Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de servicii.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Ofertanții care consideră că au fost vătămați datorită unei greșeli sau neregularități, apărute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot depune contestație la sediul achizitorului, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatului atribuirii, și, ulterior, în cazul în care considera că motivele de contestație persista la instanța judecătorească competentă.</p>
	<p>Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție</p> <p>Bugetul maxim alocat acestui contract este de 241935,48 lei, fără TVA</p> <p>Prețul contractului: stabilit conform criteriului „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”</p> <p>Prețul nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.</p>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

6.1. Situația personală a ofertantului

Notă:

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a dus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare Formular 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular 2
Declarație privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie Prezentare Formular 3
Declarație de respectare a legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie Prezentare Formular 4
6.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului – copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată și stampilată
Persoane juridice/ fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
Fișa entității legale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare Formular 5
Notă: În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte.	
6.3. Capacitatea tehnică și profesională	
Informații privind asigurarea calității: Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul (sau membrii asociației, cumulați) trebuie să fi dezvoltat în ultimii trei ani cel puțin un sistem informatic. Ofertantul va depune, în sprijinul afirmațiilor, copii ale părților relevante din contract și recomandare / recomandări semnate și parafate de către beneficiar. Pentru a asigura integritatea și calitatea ofertelor, nu sunt acceptate ca documente suport



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

	contracte nefinalizate la data deschiderii ofertei.
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe privind personalul propriu: Cerința minimală a achizitorului este ca numărul de angajați ai ofertantului (individual sau în asociere), alocați proiectului, să fie de cel puțin 3, dintre care managerul tehnic să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minim 15 ani experiență în domeniul IT&C, (design, implementare și exploatare sisteme informatice integrate); • minim 3 ani experiență coordonare echipe • competențe relevante: minim o recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat, precizând rezultatele practice obținute. <p>Lista cu personalul de specialitate ce va fi alocat pentru executia lucrarilor (experti cheie) - cu specificarea numelor si a pozițiilor în cadrul echipei. Se vor prezenta CV-urile, în format EUROPASS, a persoanelor propuse semnate în original de personal, din care să rezulte informații referitoare la studiile, pregătirea profesională, experiența și calificarea persoanelor direct responsabile pentru prestarea serviciilor</p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista cuprinzând asociații/subcontractorii Formular 6. În lista vor fi incluși toți asociații precum și subcontractanții. Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare.</p> <p>La încheierea contractului de achiziție publică, ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</p> <p>Notă: Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>
6.4. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fisa de informații generale - Formular nr. 7 – <i>original, semnat și stampilat</i> • Prezentarea Bilanțului Contabil pe anul 2013, vizat și înregistrat de organele competente – <i>copie stampilată, semnată și cu mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină</i>

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

8. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

Factori de pondere	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare. Algoritm de calcul
--------------------	---------	--



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

1. Prețul ofertei, fără TVA	70%	$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 70 \text{ puncte}$ Unde: $P_n = \text{prețul ofertei curente}$
2. Evaluarea Tehnică	10%	$T(10 \text{ p}) = \text{Asigurarea unei echipe corespunzătoare pentru a realiza acest soft informatic conform specificațiilor tehnice}$
	20%	$T(20 \text{ p}) = \text{Termenul de execuție a softului informatic}$
TOTAL	100%	

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „PREȚUL OFERTEI” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după următorul algoritm :

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 70 \text{ puncte}$$

Unde: $P_n = \text{prețul ofertei curente}$

NOTA:

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare “OFERTA TEHNICA” se acorda conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 30 puncte și se compune din :

$$T(30 \text{ p}) = T_1(10) + T_2(20)$$

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

NOTA:

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.

Întocmit,

Compartiment de Achiziții Publice



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Caiet de sarcini

• OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciului de dezvoltare a unui sistem informatic integrat pentru colectarea, organizarea și prelucrarea datelor rezultate din testarea elevilor cu scopul de a transmite elevilor, consilierilor, profesorilor și părinților un feedback personalizat despre cunoștințe, deprinderi, atitudini, valori.

• ACHIZITORUL (BENEFICIARUL) Editura Sigma SRL

• OFERTANTUL

Ofertantul este societatea comercială care se înscrie la prezenta licitație. Furnizorul este societatea comercială care câștigă prezenta licitație.

• SCOPUL SERVICIULUI LICITAT

Dezvoltarea softului pentru sistemul de evaluare și feedback. Personalul didactic primește informații referitoare la competențele (implicând cunoștințe, deprinderi, atitudini, valori), motivația și interesele/preocupările elevilor din școală. Se vor face comparații statistice raportate la rezultatele de la clasă, la alte școli din regiune, care pot contribui la îmbunătățirea ofertei de educație a școlii, urmărind în același timp corelarea cu specificul local. În școlile pilot se vor urmări în detaliu rezultatele elevilor, dezvoltarea competenței digitale prin utilizarea internetului pentru feedback personalizat în evaluare și învățare și se va monitoriza creșterea capacității instituționale a acestora prin dezvoltarea și diversificarea ofertelor educaționale și de programe de formare inițială prin activități formale și non-formale.

Proiectul va furniza o serie de instrumente pentru consilieri: concluziile studiilor de caz, recomandări către consilieri pentru activitatea lor concretă cu elevii pe cazuri tipice și atipice. Consilierii școlari din școlile pilot, directori, diriginți, factori de decizie în orientarea școlară și profesională, vor putea oferi consiliere adecvata elevilor pornind de la informația furnizată de softul informatic. Nevoile acestui grup vizează dotarea cu instrumente pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere, în scopul creșterii performanțelor școlare. Modalitățile de realizare a instrumentelor de evaluare și feedback vor fi elaborate de către experții proiectului și se vor întrepătrunde cu modalitățile de formare pentru grupurile menționate și cu activitățile de informare a publicului și de promovare. Datele colectate în urma aplicării instrumentelor vor fi integrate și prelucrate utilizând softurile și platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului și vor reveni la părțile interesate (indivizi, grupuri și instituții) sub forma unor rapoarte personalizate, care vor putea fi accesate utilizând aceeași platformă informatică.

SPECIFICAȚII TEHNICE

NOTA: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv documentație tehnică) prin care se solicita o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marca, brevet de invenție și/ sau o licență de fabricație se va citi și se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

În cadrul contractului prestatorul va asigura efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și analiza cerințelor specifice
- dezvoltarea componentelor noi / integrarea cu componentele software existente
- implementarea cerințelor prezentului caiet de sarcini
- instruire utilizatori sistem
- testarea sistemului
- punerea în funcțiune
- asigurare mentenanță pentru funcționalitățile software implementate

Platforma informatică trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie un sistem integrat: toate componentele vor prezenta o interfață unitară utilizatorilor externi cât și interni;
- ergonomie, reducând timpul necesar introducerii datelor
- transferul de date între componente să se efectueze automat, fără să fie nevoie de introducerea manuală a datelor deja existente într-o altă bază de date sau componentă
- să dispună de o arhitectură deschisă, respectând principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture)
- interfața utilizator accesibilă, intuitivă, atractivă, în limba română, cu accent pe modul în care se completează, accesează și vizualizează datele, însoțite de instrucțiuni de operare tip meniu „Ajutor”, atât pentru utilizatorii externi cât și pentru cei interni
- să asigure protecția informațiilor cu caracter personal și confidențial, acolo unde este necesar.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Cerinte de implementare

Sistemul informatic implementat trebuie sa raspunda obiectivului general si cerintelor specifice din cadrul proiectului:

Obiectiv general:

- A9 Dezvoltarea unui soft de interpretare a rezultatelor elevilor pentru a le furniza un feedback personalizat, in scopul imbunatatirii calitatii invatarii.

Specific:

- A9.1 Dezvoltarea instrumentelor necesare pentru clasificarea problemelor si obtinerea solutiilor software pentru prelucrarea datelor: sistem de clasificare, algoritmi specifici, programare soft testare
- A9.3 Analiza datelor in vederea dezvoltarii softului privind personalizarea rezultatelor; realizarea continutului de instruire si testare a paginilor Web in care vor lucra efectiv elevii pornind de la continutul selectat folosind instrumentele mentionate; realizarea de conexiuni intre paginile Web in care vor lucra efectiv elevii pornind de la continutul selectat folosind instrumentele mentionate; realizarea de conexiuni intre paginile Web adaptiv, a gestionarului bazei de date cu elevii si activitatile lor a ghidului de utilizare si exploatare a informatiilor din baza de date.
- A9.5 Implementarea comentariilor personalizate in sistem

Astfel, pentru satisfacerea cerintei specifice A9.1, Furnizorul va crea un sistem informatic compus din trei componente distincte:

- A. componenta de procesare formulare – aplicatie offline, adresata echipei Beneficiarului
- B. componenta externa – portal web public, adresat elevilor
- C. componenta interna – portal web privat, adresata echipei Beneficiarului.

A. Componenta pe procesare formulare

Componenta de procesare formulare va avea forma unei aplicatii offline, fiind compusa din doua module: modulul OMR (Optical Mark Recognition) si modulul de verificare formulare.

Modulul OMR va avea ca input un set de formulare scanate (un batch de formulare) ce vor fi plasate de catre operatorul aplicatiei in folderul corespunzator de input. Folderul de input (radacina structurii de directoare) va fi setat de catre administratorul modulului din interfața procesatorului sau în fisier de configurare. Modulul de procesare va scana recursiv toată structura de directoare și va detecta astfel în mod automat formularele ce trebuie prelucrate. Dupa procesarea formularelor, cele procesate corect vor fi mutate de catre modul in subfolderul /Procesate, iar formularele care au returnat erori in timpul procesarii vor fi mutate in subfolderul /Erori ale folderului de input. Toate subdirectoarele create de aplicatie vor fi relative la pozitia fișierelor ce vor fi procesate, respectând structura de directoare impusă extern de aplicatia de scanare.

Mai specific, modulul de recunoastere trebuie sa permita:

- Stabilirea structurii de directoare ce va fi folosita in clasificarea documentelor (de ex: judet/oras/scoala/clasa/concurs) pe baza codurilor de bare
- Generarea unei matrici de rezultate OMR de tip 0 si 1 dupa formularele scanate. Elementele folosite pentru scanare sunt codurile de bare din stanga sus/dreapta jos ale documentului
- Sistemul trebuie sa permita adaugarea de ancore suplimentare fata de codurile de bare
- Sistemul trebuie sa suporte configurarea numarului de linii/coloane ale matricii ce trebuie generata (se presupune ca distributia lor este uniforma)
- Trebuie sa existe suport pentru decuparea de zone
- Este necesara implementarea unui sistem ICR pentru extragerea numelui scris de mana
- Fiecare document va fi marcat cu un grad de confidentialitate global (ce va reflecta increderea sistemului in rezultatele recunoasterii)
- Performanta minime : 2 formulare procesate pe secunda.
- Modulul trebuie sa ruleze pe sistem de operare Linux si Windows
- In cadrul procesului, operatorul introduce in folderul de input un batch de formulare scanate, iar aplicatia transforma aceste formulare in fisierul text de interpretare al formularului precum si o serie de decupaje de pe formular, corespunzatoare zonelor ICR definite de administrator



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

- Configurarea modului va fi posibilă prin două metode: fie utilizând interfața grafică, fie editând fișierul de configurare.

Fisierele text rezultate în urma procesării vor conține următoarele informații:

- Tip document: numărul extras în urma procesării de către aplicația OMR a codului de bare
- Grad de confidență: număr zecimal cuprins în intervalul [0;1] ce reprezintă nivelul de acuratețe al completării formularului
- Mai multe zone ICR: fiecare zonă ICR va conține textul scris de mână în casutele corespunzătoare marcate pe formular. Fiecare zonă ICR va fi definită de către administratorul de aplicație în zona de administrare
- Zona OMR: matrice formată din m linii și n coloane ale cărei elemente pot lua valorile 0 sau 1. 1 înseamnă că a fost bifat un răspuns pe formular, 0 înseamnă că nu a fost bifat nimic. Valorile m și n sunt valori configurate în zona de configurare de către administratorul aplicației. Elementele matricii sunt separate de caracterul TAB.
- Confidența OMR: reprezintă acuratețea cu care au fost completate rezultatele în zona OMR. Rezultatul este o matrice cu valori zecimale (cuprinse în intervalul [0;1]). Fiecare valoare reprezintă nivelul de acuratețe al completării rezultatului pe fișa de rezultate. Valorile ce alcatuiesc matricea de confidență OMR sunt separate de caracterul TAB.

Fisierele grafice generate de către aplicație sunt rezultate în urma decupării formularului de concurs. Numărul lor depinde în funcție de numărul de zone ICR și OMR definite de către administratorul de aplicație în zona de configurare.

Modulul de verificare formulare are ca scop validarea și verificarea formularelor de concurs și a chestionarelor procesate deja de către aplicația OMR. Modulul de verificare a formularelor va folosi fișierele de configurare ale aplicației OMR și prin urmare aceasta poate fi văzută ca o extensie a modului precedent. Modulul va avea ca input formularele de concurs scanate și fișierele XML generate de către aplicația OMR. Aceste formulare se vor regăsi în structura de directoare descendentă a folderului de input. Folderul de input (rădăcina structurii de directoare) va fi setat de către administratorul modului din interfața procesatorului sau în fișierul de configurare `omr_config.cfg` (fișier de configurare al aplicației OMR). Modulul de verificare va scana recursiv toată structura de directoare și va detecta astfel în mod automat formularele ce trebuie prelucrate. Formularele ce fac obiectul verificării dar și fișierele XML asociate se vor regăsi în subfolderele /Procesate, /Erori, /Incerte. Modulul va verifica fișiere de tip *.jpg împreună cu fișierele *.xml asociate acestora. Fișierele de tip imagine (*.jpg) vor fi fișiere scanate color la o rezoluție de minim 300 dpi. În cadrul interfeței grafice a modului de verificare, operatorul va avea posibilitatea să vizualizeze și să editeze și să rearanjeze fiecare formular scanat în parte precum și răspunsurile identificate de aplicația OMR. După editarea formularelor de concurs operatorul va avea posibilitatea să salveze modificările efectuate, caz în care modulul de verificare va rededupa zonele ICR identificate pe formular. Coordonatele zonelor ICR vor fi citite din fișierul de configurare al aplicației OMR.

Fisierele de tip imagine ce reprezintă decupajele de pe formularul principal, dar și fișierele XML în care se stochează matricea OMR, în momentul salvării, vor suprascrie vechile versiuni ale acestora.

Cerințe funcționale:

- Cautarea recursivă de documente ce au fost marcate ca incerte sau cu eroare în structura folosită de procesatorul OMR
- Posibilitatea de reasezare a machetei poziționate automat (pentru a rezolva problema nedectării marcărilor (ancorelor) în fișierele care au fost scanate cu erori
- Posibilitatea de a marca on/off celule din matricea de recunoaștere a grilei de concurs
- Editarea rezultatelor ICR
- Rededuparea automată a zonelor (în urma reasezării machetei pe document)

În urma editării formularelor de către operator, modulul va modifica anumii parametri din cadrul fișierelor XML astfel:

- Grad de confidență: număr zecimal cuprins în intervalul [0;1] ce reprezintă nivelul de acuratețe al completării formularului. Această valoare se va recalcula automat și se va scrie în fișierul XML în momentul salvării.
- Mai multe zone ICR: fiecare zonă ICR va conține textul scris de mână în casutele corespunzătoare marcate pe formular și editat de către operator în urma validării. Valorile editate de către operator vor fi scrise în fișierul XML în momentul salvării formularului în interfața grafică.
- Zona OMR: matrice formată din m linii și n coloane ale cărei elemente pot lua valorile 0 sau 1. 1 înseamnă că a fost bifat un răspuns pe formular, 0 înseamnă că nu a fost bifat nimic. Valorile m și n sunt valori configurate în zona de configurare a aplicației OMR. Noile valori modificate de către operator vor fi salvate în fișierul XML în momentul salvării formularului în interfața grafică a aplicației.
- Confidența OMR: reprezintă acuratețea cu care au fost completate rezultatele în zona OMR. Rezultatul este o matrice cu valori zecimale (cuprinse în intervalul [0;1]). Fiecare valoare reprezintă nivelul de acuratețe al completării rezultatului pe fișa de rezultate. În urma verificării de către un operator uman și completarea răspunsurilor direct în formularul electronic acestea se consideră corecte și vor fi marcate în matricea de confidență cu valoarea 1.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Similar modulului OMR, modulul de verificare a formularelor procesate va genera fișiere de tip imagine, imagini decupate din formularul scanat și fișiere xml, fișiere ce conțin date preluate din formularul interpretat.

Toate fișierele generate de modulul de verificare vor păstra numele fișierelor originale, la care va adăuga sufixul „_v”, apoi extensia corespunzătoare: xml sau jpg, după caz. Aceste fișiere generate de modulul de verificare vor fi plasate în subfolderul /Procesate generat de aplicația OMR.

Fișierele grafice (jpg) generate de către modul sunt rezultate în urma decupării formularului de concurs. Numărul lor variază în funcție de numărul de zone ICR și OMR definite de către administratorul de aplicație în zona de configurare a aplicației OMR. În cadrul aplicației de verificare, în momentul salvării formularului, acesta va fi redecat și vor fi generate alte fișiere grafice.

Fișierele cu date (xml) generate de către modulul de verificare vor păstra regula de nume (adaugarea sufixului „_v” în denumirea fișierului) și vor avea aceeași structură ca și fișierele xml generate de modulul OMR. Diferența dintre xml-urile generate de modulul OMR și cel de verificare este aceea că gradul de confidență al celulelor din matricea OMR va fi mereu 1. Modulul de verificare nu mai păstrează diverse grade de incertitudine întrucât se consideră că operatorul uman a bifat corect răspunsul ce se vede pe foaia de concurs.

În cazul în care operatorul a optat să valideze manual și formularele procesate corect de către modulul OMR (formularele care se află deja în folderul /Procesate), fișierele generate de către modulul de verificare va salva fișierele tot în folderul /Procesate dar va adăuga sufixul „_v” la numele fișierului, suprascriindu-l pe cel anterior (cel care nu avea sufixul „_v”).

B. Componenta externă

Cerințe funcționale:

- va avea forma unui website destinat elevilor
- va avea o interfață intuitivă și atractivă
- va comunica cu sistemele software deja existente precum și cu bazele de date în care sunt stocate informațiile necesare pentru website; acest lucru va fi făcut automat, fără să fie nevoie de introducerea manuală a unor date care există deja în sistemele Beneficiarului
- autentificarea va fi efectuată printr-o pagină de log-in
- va pune la dispoziția utilizatorului (elevului) opțiunea de a da o serie de teste online
- va permite vizualizarea testelor fiecărui elev, atât teste online cât și teste offline (inclusiv testele specifice pentru grupul țintă: teste psihologice, chestionare de dezvoltare personală, teste privind înțelegerea textului și/sau teste de motivație); testele vor putea fi vizualizate într-o formă agregată: elevul va avea acces la istoricul testelor sale
- testele online vor putea fi limitate în timp sau nu
- testele online vor avea un număr variabil de itemi
- fiecare item va putea fi însoțit de unul sau mai multe elemente media ajutoare
- fiecare item dintr-un test online va avea un număr de răspunsuri posibile, elevul putând alege unul sau mai multe dintre ele
- fiecare item va mai avea o bifă prin care elevul va putea marca dacă este sau nu sigur de răspuns
- fiecare item va avea (dacă acest lucru se dorește) un element de tip Help / Indicație, care să îl ajute să înțeleagă mai bine întrebarea sau să îl ajute în formularea unui răspuns corect, dacă elevul dorește să apeleze la această opțiune
- fiecare item va testa unul sau mai multe concepte; astfel, în funcție de selecția de răspuns a elevului, va putea fi determinată combinația de concepte cunoscute sau nu
- un concept poate fi atasat unuia sau mai multor răspunsuri ale unui item; un concept poate apărea la unul sau mai mulți itemi
- un test dorește evaluarea calitativă și cantitativă a unui set de concepte pe care un elev ar trebui să le dețină. Astfel, prin răspunsurile date de elev, la final de test, se poate cuantifica pentru fiecare concept în parte gradul de familiaritate. Componenta externă face posibilă această cuantificare prin unul sau mai multe teste online adaptate fiecărui elev

C. Componenta internă:

- se adresează utilizatorilor interni, adică personalul Beneficiarului
- va avea forma unui website
- constituie interfața prin care se creează și administrează testele online
- permite crearea unui nou test
- permite setarea unui interval maxim de timp în care testul să fie rezolvat de către un elev
- se integrează cu componentele existente de editare teste:
 - permite editarea numărului de itemi dintr-un test
- componenta va permite asocierea unui număr de concepte pentru fiecare răspuns în parte



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

- fiecare test în parte permite setarea, pentru fiecare concept în parte, a unei măsuri de evaluare obiective. Astfel, fiecare concept va fi evaluat cu unul din gradele Nesatisfacator, Satisfacator, Bine, Foarte Bine. Acest lucru este realizat prin setarea unui prag pentru fiecare din grade: dacă un concept a fost marcat ca fiind cunoscut / înțeles de un număr de ori, în funcție de acest număr se vor defini praguri de marcare (nr concept < nr prag Nesatisfacator → grad Nesatisfacator; nr concept >= prag Nesatisfacator dar < prag Satisfacator → grad Satisfacator, etc.) (obținerea soluțiilor software)

Pentru a răspunde cerinței A9.3, componenta internă trebuie să îndeplinească:

- analiza datelor pentru personalizarea rezultatelor: elevul poate să primească note sau un calificativ la nivel de test, însă poate primi și feedback personalizat la nivel de item
- să permită trimiterea mesajelor personalizate (feedback specific)
- să ofere o serie de concluzii la teste, într-o formă ușor vizibilă pentru utilizatorii interni
- concluzie: să măsoare gradul în care un elev da sau nu răspunsuri la întâmplare
- concluzie: să măsoare gradul în care un elev rezolvă testul curent, având în vedere istoricul testelor lui cât și ale celorlalți elevi
- să permită oferirea elevului de informații referitoare la itemi: comentariu la nivel de item
- să permită oferirea elevului de informații referitoare la itemi: comentariu la nivel de concept
- să permită oferirea elevului de informații referitoare la test: să cuantifice riscul asumat de un elev în momentul în care da răspunsuri aleatorii
- să permită oferirea elevului de informații referitoare la test: gradul de încadrare în timp
- să permită oferirea elevului de informații referitoare la teste: comparație (evoluție) a gradului de cunoaștere a conceptelor de-a lungul timpului
- trebuie integrată această componentă cu componentele deja existente ale Beneficiarului, atât Web cât și baze de date

Pentru a răspunde cerinței A9.5, componenta internă trebuie să îndeplinească:

- analiza va fi codificată astfel: pentru fiecare mesaj de feedback se vor bifa o serie de răspunsuri dorite/nedorite/ignorate pentru fiecare item, sub forma unei matrice. În acest mod, utilizatorul va putea crea combinații complexe de răspunsuri în cadrul aceluiași test
- informațiile obținute prin analiza în urma testului curent și a testelor anterioare trebuie analizate și oferite sub forma de feedback
- concluziile astfel obținute trebuie să fie vizibile elevului în componenta externă
- acest feedback trebuie să fie generat atât automat în urma analizei răspunsurilor / testului / testelor la nivel global, însă poate să fie oferit și manual unui anumit elev

Dezvoltarea și testarea sistemului informatic

Strategia de integrare a noilor module trebuie să fie bazată pe următoarele puncte generale pentru a face posibilă integrarea acestora în actuala platformă:

- Implementare de soluții Web.
- Soluții arhitecturale orientate pe servicii (SOA).
- Soluții client bazate pe JavaScript, HTML5 și CSS/CSS3.
- Integrarea la nivel de bază de date.
- Integrare funcțională.

Servicii de mentenanță și suport tehnic

Prezentul Caiet de Sarcini prevede cerința A9.4:

A9.4 Revizuirea sistemului de analiză a datelor în urma experimentării lui la nivelul școlilor pilot.

Astfel, Furnizorul va trebui să:

- ofere un sistem adaptabil și configurabil
- să ofere în cadrul perioadei de testare modificări / adaptări / corecturi de funcționalitate sistemului informatic dezvoltat
- în urma aplicării efective a sistemului pe seria pilot de elevi din cadrul proiectului, să efectueze modificări a.i. să adapteze sistemul la nevoile evidențiate de analiză feedback-ului elevilor
- să ofere mentenanță pentru sistemul informatic pentru minim 24 luni

Activitatea de mentenanță și suport tehnic, în perioada de garanție, pentru sistemul informatic se va realiza prin:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GIPOSDRU



INSTITUTUL NAȚIONAL DE
DEZVOLTARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI
TEHNOLOGICĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

- o serie de canale alternative de comunicare pentru asigurarea suportului tehnic: telefon, fax, e-mail, sau web
- aplicarea de patch-uri și rezolvarea de bug-uri
- raportarea activității desfășurate
- suport tehnic prin e-mail și telefon pentru nelămuriri referitoare la modul de utilizare al componentelor interne și externe pentru utilizatorii Beneficiarului.
- o notificare poate fi semnalată oricând în timpul săptămânii în intervalul orar 8:00 – 17:00
- durata de rezolvare va fi agreată cu Beneficiarul pentru modificări majore; pentru disfuncționalități minore durata de rezolvare nu poate depăși 48 de ore



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

FORMULARE

Capitolul III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate și ștampilate de persoane autorizate.

ANEXE – Opis documente

Nr. formular	Denumire
	Scrisoarea de înaintare
Formular nr. 1	Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formular nr. 3	Declarație privind calitatea de participant
Formular nr. 4	Declarație de respectare a legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice
Formular nr. 5	Fișa entității legale
Formular nr. 6	Lista cu subcontractanții
Formular nr. 7	Fișa de informații generale
Formular nr. 8	Formular de ofertă tehnică
Formular nr. 8A	Lista cu personalul de specialitate angajat
Formular nr. 8B	Termenul de execuție a softului informatic
Formular nr. 9	Formular de ofertă financiară
	CV EUROPAS - model



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Ofertantul

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul achizitorului

nr _____/____ 2015

SCRISOARE DE INAINTARE

**Către: S.C. EDITURA SIGMA SRL
Str. General Berthelot nr. 38
Sector 1, București**

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT**,

noi _____ va transmitem alaturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a). oferta;
- b). documente care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __. __. ____

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizată)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului EDITURA SIGMA SRL. str. General Berthelot nr 38, sector 1, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Data completării ____ / ____ / _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 2

DECLARAȚIE²

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția **SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT**, organizată de EDITURA SIGMA SRL str. General Berthelot nr 38, sector 1, București declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) **nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;**
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [*țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii*] pana la data de ____/____/____;
- (c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- (d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a dus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că vom informa imediat achizitorul cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului EDITURA SIGMA SRL. str. General Berthelot nr. 38, sector 1, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ____/____/____

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

(*semnătura autorizată*)

² A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 3

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ³

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru achiziția **SERVICIILOR DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT** organizată de EDITURA SIGMA SRL., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asocierii conduse de
 - ca subcontractor al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat achizitorul cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele susmenționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului EDITURA SIGMA SRL, str. General Berthelot nr. 38, sector 1, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ____/____/____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



INTELEGENȚĂ ȘI
INOVARE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE - Art. 69¹ din OUG 34/2006

Subsemnatul....., in calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică si sub sancțiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu suntem in conflict de interese, conform prevederilor art. 69 indice 1 din **ORDONAȚA DE URGENȚĂ nr. 34/2006, Art. 69¹** cu modificările și completările ulterioare, in cadrul procedurii de achiziție publică **SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT**, cod CPV **72230000-6**, având ca Achizitor S.C. EDITURA SIGMA SRL.

Data

Semnătura și ștampila



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
 Investește în oameni!

Formular 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/ numele)

ENTITATE LEGALĂ

Tipul entității	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
ONG	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Denumire completă	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	
Nume comercial (dacă este cazul)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Adresa sediului social	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Cod poștal	□□□□□□□	
Localitate	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Țara	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Telefon	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Fax	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
E-mail	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Nr. înregistrare	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Data și locul înregistrării	ZZ / LL / AAAA □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Cod înregistrare TVA	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
IBAN	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Trezorerie	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
<p>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta (de regulă, copie de pe cartea/buletinul de identitate/pașaport), în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba engleză în cazul în care sunt emise în altă limbă decât cea engleză.</p>		
<p>Data și semnătura persoanei autorizate</p>		

Data, ___ / ___ / _____
 Operator economic,
 (semnătură autorizată)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 6

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproximativa	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de servicii si valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central/sediul social:

4. Cod IBAN:

5. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

6. Certificat de înmatriculare/inregistrare :

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare sau date act identitate daca ofertantul este persoana fizica)

7. Obiect de activitate pe domenii:

(în conformitate cu statutul propriu):

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificat de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



INTELEGENȚĂ
DEZVOLTĂRE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii solicitate în Caietul de sarcini _____ (ofertantul va detalia punct cu punct serviciile oferite astfel încât să se poată verifica concordanța acestora cu cerințele minime din Caietul de Sarcini inclusiv modalitatea de a asigura suportul tehnic)

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 8A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXĂ 1 – PROPUNERE TEHNICĂ

LISTA CU PERSONAL DE SPECIALITATE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai EDITURA SIGMA SRL, str. General Berthelot nr. 38, sector 1, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Personal necesar

Nr. personal	Funcția

Data, ___ / ___ / _____
Operator economic,
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
GIFONDRI



INTELEGENȚĂ ȘI
INOVARE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Formular 8B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXĂ 2 – PROPUNERE TEHNICĂ

TERMENUL DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

Termenul de execuție a serviciilor informatice, ținând cont de specificațiile tehnice este următorul:

<i>Denumire produs: SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT</i>	<i>Termenul de execuție</i>
MODUL 1: Aplicatie procesare formulare de teste grila	
MODUL 2: Portal intern destinat utilizatorilor Beneficiarului	
MODUL 3: Portal extern destinat publicului	

Data, ___ / ___ / _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Formular 9

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

OFERTA FINANCIARĂ

Către: EDITURA SIGMA SRL
Str. General Berthelot nr. 38
București, sector 1,
ROMÂNIA

1. Examinând specificațiile tehnice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice, să prestăm /..... (denumirea serviciilor), la tariful de, la care se adaugă TVA în valoare de lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat..
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru durată o zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Data

.....(semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez oferta și în numele
..... (denumirea / numele operatorului economic)

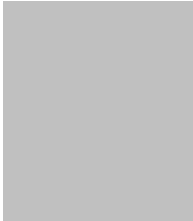


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

- Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
- Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil
- Scrieți adresa de email
- Scrieți adresa paginii web personale
- Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierea și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Prezentări

Proiecte Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Conferințe Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

Seminarii

Distincții

Afilieri

Referințe

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

Contract de servicii (model)

nr. _____ data _____ 2015

Preambul

Prevederile Ordinului de ministru 1.120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul, „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

1.1. _____ (denumire operatorul economic)
 _____ (adresa sediu)
 _____ (telefon/fax) _____ (număr de înmatriculare)
 _____ (cod fiscal) _____ cont (trezorerie, bancă)
 _____ reprezentat prin
 _____ (denumirea conducătorului) funcția

în calitate de **ACHIZITOR**

și
 _____ (denumire operatorul economic)
 _____ (adresa sediu)
 _____ (telefon/fax) _____ (număr de înmatriculare)
 _____ (cod fiscal) _____ cont (trezorerie, bancă)
 _____ reprezentat prin
 _____ (denumirea conducătorului) funcția

în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi dețină pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE DEZVOLTARE SOFTWARE PERSONALIZAT** cu modulele

MODUL 1: Aplicație procesare formulare de teste grila

MODUL 2: Portal intern destinat utilizatorilor Beneficiarului

MODUL 3: Portal extern destinat publicului

convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **dezvoltare software personalizat** din cadrul proiectului

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei , la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți..

5.2. Prezentul contract încetează la data de *(se precizează perioada de valabilitate a contractului)*.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) factura
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) caietul de sarcini / specificațiile tehnice
- e) procesele-verbale de recepție a serviciilor
- e) acte adiționale

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în propunerea tehnică .

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.2 – a) Să onoreze plățile în maximum 5 zile de la decontare conform instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management / Organism intermediar privind mecanismul decontării cererilor de plată.

b) în cazul în care Achizitorul nu primește de la Autoritatea de Management / Organism Intermediar decontarea pentru plata lucrărilor executate și recepționate, din motive care sunt imputabile sau nu Achizitorului, acesta va achita din surse proprii facturile emise de Prestator, în termen de maximum **30 zile** de la data scadenței. Această perioadă se poate extinde în condițiile prezentului contract sau altele acceptate de EXECUTANT prin acordul scris al acestuia.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 8.2. din motive neimputabile datorate nevirării fondurilor necesare de la bugetul de stat, furnizorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului **de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.2, în mod culpabil, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o **cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor și plata serviciilor)

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 2 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
Investește în oameni!

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

(semnătura autorizată)

LS

Prestator

(semnătura autorizată)

LS